



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CONTRATO Nº 049/2022/FMS**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA - PE**

**CONTRATADA: DISTRIBUIDORA SUIÇA & PAPELARIA LTDA - ME**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO,  
PARCELADO, DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA A  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA - PE.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2022/FMS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022**

Ao primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois (01/11/2022), de um lado o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.419.791/0001-05, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo respectivo Senhor Secretario de Saúde **BRUNO HENRIQUE ARAUJO GALINDO DE LIRA BARROS**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 6.835.348 SDS/PE e CPF nº 058.020.394-85, residente e domiciliado à Rua Tenente Dorgival Galindo, nº 89 – Centro - Alagoinha - PE, CEP 55260-000, e, de outro, a firma **DISTRIBUIDORA SUIÇA & PAPELARIA LTDA - ME**, estabelecida à Rua Bernardino Guimarães nº 583, Bairro Magano, Garanhuns-PE, CNPJ nº 20.166.545/0001-80, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor **ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS**, portador da Cédula de Identidade nº. 5886036 SSP-PE, CPF nº. 034.595.154-78, e de acordo com o que consta no Processo Licitatório nº 013/2022/FMS, relativo ao Pregão Eletrônico nº 011/2022, tem entre si justo e acertado o presente instrumento particular de CONTRATO, que se regerá pelas CLÁUSULAS e CONDIÇÕES seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

#### **Objeto do Contrato**

O objeto deste CONTRATO é a Contratação de empresa para fornecimento, parcelado, de Materiais de Expediente, para a Secretaria Municipal de Saúde de Alagoinha - PE, obedecendo integralmente os documentos constantes do Processo Licitatório nº 013/2022/FMS, Pregão Eletrônico nº 011/2022 e, seus anexos.

### **CLÁUSULA SEGUNDA**

#### **Documentos Integrantes do Contrato e Legislação Aplicável**

Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização de execução do contrato, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

contraídas, integram este **CONTRATO** os documentos constantes do Processo Licitatório nº 013/2022/FMS, Pregão Eletrônico nº 011/2022/FMS.

**Parágrafo Único** - A execução do **CONTRATO** será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024 de 20 de Setembro de 2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Capítulo V, Seção Única, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e Decreto Municipal nº 042/2020, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais e demais normas sobre licitação em vigor, e legislação correlata, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as regras de Direito Privado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA** **Recursos Orçamentários**

Os recursos orçamentários para a execução do objeto do **CONTRATO** serão atendidos através das Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE  
SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL  
PROGRAMA: 1005 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAÚDE E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS  
AÇÃO: 2.82 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAÚDE E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS  
DESPESA: 364 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE DE RECURSO: 3 – MSC – 1.500.1002 IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA SAÚDE  
DESPESA LDO: 230  
DESPESA PPA: 322

ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE  
SUBFUNÇÃO: 302 – ASSISTENCIA HOSPITALARE AMBULATORIAL  
PROGRAMA: 1002 – ASSISTENCIA DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE HOSPITALAR E AMBULATORIAL  
AÇÃO: 2.77 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE  
DESPESA: 38 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE DE RECURSO: 38 MSC – 1.60.0000 RECURSOS DO SUS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DESPESA LDO: 182

DESPESA PPA: 248

ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNÇÃO: 10 – SAÚDE

SUBFUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 1001 – ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE DA POPULAÇÃO

AÇÃO: 2.76 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE

DESPESA: 283 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 38 MSC – 1.600.0000 RECURSOS DO SUS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

DESPESA LDO: 182

DESPESA PPA: 248

### CLÁUSULA QUARTA

#### Do Preço

Pelo fornecimento dos produtos, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, a quantia de R\$ 56.709,40 (cinquenta e seis mil e setecentos e nove reais e quarenta centavos), o que corresponde ao fornecimento dos itens de nº 20, 33, 40, 45, 57, 58, 63, 67, 68, 69, 70, 71, 72 e 73, licitado(s) e ganho(s) pela **CONTRATADA**.

| Item  | Produto  | Unid. | Marca       | Quant. | Valor Unitário (R\$) | Valor Total / Item (R\$) |
|---|--|-------|-------------|--------|----------------------|--------------------------|
| 20  | Cola branca 40g  | un    | HERO        | 200    | 1,00                 | 200,00                   |
| 33  | Fita adesiva crepe 48mmx50m cor branca   | un    | BRW         | 120    | 8,12                 | 974,40                   |
| 40  | Folha de isopor fina   | un    | ISOPLAC     | 100    | 1,20                 | 120,00                   |
| 45  | Lápis preto nº 2 grafite, cx. c/50 unidades  | cx    | LEO E LEO   | 50     | 15,03                | 751,50                   |
| 57  | Papel ofício A4, Resma c/ 500 fls  | Resma | REPORT      | 2500   | 17,50                | 43.750,00                |
| 58  | Pasta papel c/ elástico 245x335x30mm   | un    | FRAMA       | 800    | 1,50                 | 1.200,00                 |
| 63  | Pasta a-z lombo estreito   | un    | FRAMA       | 60     | 10,50                | 630,00                   |
| 67  | Percevejo caixa c/ 100 unidades  | cx    | BACHI       | 50     | 4,85                 | 242,50                   |
| 68  | Perfurador de papel 02 furos p/12 fls  | un    | EASY OFFICE | 50     | 16,85                | 842,50                   |
| 69  | Pilha alcalina grande AA   | un    | DURACELL    | 250    | 10,85                | 2.712,50                 |
| 70  | Pilha alcalina média AA  | un    | DURACELL    | 250    | 6,65                 | 1.662,50                 |
| 71  | Pilha alcalina palito AA   | un    | DURACELL    | 250    | 6,30                 | 1.575,00                 |
| 72  | Pilha alcalina pequena AA  | un    | DURACELL    | 250    | 6,45                 | 1.612,50                 |
| 73  | Pincel marcador tinta azul permanente ponta fina (escrita em plásticos, vinil, acrílicos e vidros) | un    | MASTERPRINT | 80     | 5,45                 | 436,00                   |
| Valor Global R\$ 56.709,40 (cinquenta e seis mil e setecentos e nove reais e quarenta centavos) |  |       |             |        |                      |                          |

**Parágrafo Único** – O presente contrato poderá ser alterado no sentido de restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

### **CLÁUSULA QUINTA Condições de Pagamento**

Os pagamentos devidos serão efetuados conforme entregas executadas, ou seja, de modo parcelado, acompanhados de Nota Fiscal e Recibo, em dia e hora determinados pela **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA SEXTA Da Vigência Contratual**

O Prazo de vigência se estenderá da data de sua assinatura, durante 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA SÉTIMA Do Prazo, Forma, Validade e Local de Entrega**

O prazo de entrega dos produtos será de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

No ato da entrega, o prazo de validade de cada produto, quando houver, deverá ser igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da validade total de cada item.

O pagamento do Preço pactuado será de acordo com o que estabelece o objeto do Termo de Referência de modo parcelado, a entrega dos produtos deverão ser de no máximo 05 (cinco) dias após a emissão da ordem de compras, nos locais determinados pela Secretaria de Saúde do Município de Alagoinha - PE, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais que devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto desta Licitação, deverão ser pagas até o 30º (trigésimo) dia útil do mês subsequente ao da execução dos referidos serviços e obedecendo a devida ordem cronológica dos empenhos.

A Fiscalização e aceitação do Objeto ficarão sob a responsabilidade da Secretaria de Saúde do Município de Alagoinha - PE.

No prédio da Secretaria Municipal de Saúde de Alagoinha – PE, à Praça Manoel Izidoro Sobrinho, 26, Centro, CEP 55.260-000, Alagoinha – PE, e no prédio da Unidade Mista de Saúde Maria Elizaria Paes à Rua Pe. João Ribeiro, 231, Centro, CEP 55.260-000, Alagoinha – PE, em dia útil e horário de funcionamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### CLÁUSULA OITAVA

#### Da Forma de Pagamento, Qualidade e Prazo de Contratação

**Forma de pagamento:** o pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos solicitados.

Em hipótese alguma serão aceitos itens em desacordo com as condições pactuadas ficando ao encargo da contratada. O controle de qualidade do fornecimento é de sua responsabilidade, bem como visando a repetição de procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade.

O Prazo de Vigência será de 12 meses consecutivos, a partir de sua data e assinatura, prorrogável nos termos da legislação Vigente.

### CLÁUSULA NONA

#### Obrigações e Responsabilidades da Contratada

A qualidade dos Produtos Solicitados, deverão ser rigorosamente àqueles descritos na Proposta de Preços e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

O proponente contratado deverá entregar os itens e quantidades conforme planilhas repassadas pela Secretaria Municipal de Saúde. É de responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos conforme especificado nas planilhas de entrega feitas pela Nutricionista responsável, repassada diretamente ao fornecedor.

A Secretaria Municipal de Saúde receberá apenas os itens e quantidades estabelecidas nas planilhas e de acordo com a especificação do Termo de Referência.

Os produtos deverão ser conferidos na presença do responsável pelo recebimento dos produtos, onde este estará confirmando o recebimento dos itens.

Em caso do não cumprimento das especificações exigidas no Termo de Referência, a empresa se responsabilizará pela troca imediata dos produtos.

Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA.

Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços.

Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

Os preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93.

Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha – PE ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.

Após emissão da Ordem de fornecimento, a empresa contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos, para início de execução dos serviços solicitados pela Secretaria de Saúde do Município de Alagoinha – PE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA Transferência e Subcontratação**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A **CONTRATADA** não poderá transferir ou subcontratar parcial ou totalmente o objeto do presente **CONTRATO**, sob pena de rescisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** **Alteração Contratual**

Este **CONTRATO** poderá ser alterado nos termos do disposto no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, e alterações, mediante o correspondente **TERMO DE ADITAMENTO**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** **Recebimento dos Produtos**

Os fornecimentos se darão em conformidade com os objetos licitados, através de requisição emitida pela Secretaria Municipal de Saúde de Alagoinha - PE.

O fornecimento se dará de forma imediata, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Alagoinha – PE, mediante requisição devidamente assinada por servidor responsável.

Os produtos deverão ser entregues em local pré-estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde no horário de 07:00 às 12:00 horas dos dias úteis. A entrega deverá ser previamente agendada através do telefone (87) 3839-1492.

Recebido os produtos, a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade dos mesmos, subsiste na forma da lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** **Penalidades pelas Infrações Contratuais e Inadimplência das Obrigações** **Assumidas**

Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, quem convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documento exigido para o certame, ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das multas previstas no edital e no contrato e demais combinações legais.

A penalidade de multa será aplicada nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso na entrega do bem, em relação ao prazo estipulado, de 1% (um por cento) do valor contratado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- b) Pela recusa em entregar o bem, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do bem;
- c) Pela demora em corrigir falha do bem, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor do contrato, por dia decorrido;
- d) Pela recusa em corrigir as falhas do bem, entendendo-se como recusa o bem não efetivado nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor contratado.

As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, a CONTRATADA cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual;

Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo;

Fica o ente público CONTRATANTE, autorizado, após regular processo administrativo, em caso de aplicação de multa ao contratado, a haver o respectivo valor das multas mediante subtração do valor da garantia do contrato, caso esta tenha sido dada em dinheiro;

Não se tratando de garantia em dinheiro, ou seja, em não sendo a garantia contratual de natureza que comporte pronta execução extrajudicial, a Administração exigirá o recolhimento da multa, por meio da Guia de Recolhimento Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação pela autoridade competente, sob pena de inscrição na Dívida Ativa Municipal;

Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente, conforme determina o §1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

O recolhimento da (s) multa (s) não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

#### Rescisão

A inexecução total ou parcial do ajustado, ensejará a rescisão do **CONTRATO**, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, e alterações, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 do mesmo ordenamento legal.

**Parágrafo Único** - Na hipótese de rescisão, a **CONTRATANTE** poderá, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pela **CONTRATADA**, reter créditos e/ ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por perdas e danos.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

#### Foro

Fica eleito o Foro da Comarca de Alagoinha, do Estado de Pernambuco, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para solucionar as questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam este contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito.

Alagoinha - PE, 01 de Novembro de 2022.

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA**  
**BRUNO HENRIQUE ARAUJO GALINDO DE LIRA BARROS**  
**CONTRATANTE**

**DISTRIBUIDORA SUIÇA & PAPELARIA LTDA – ME**  
**ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS**  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

CPF Nº \_\_\_\_\_

CPF Nº \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**CONTRATO Nº 050/2022/FMS**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA - PE**

**CONTRATADA: MASTER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO, PARCELADO, DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA - PE.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2022/FMS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022**

Ao primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois (01/11/2022), de um lado o **FUNDOMUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.419.791/0001-05, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo respectivo Senhor Secretario de Saúde **BRUNO HENRIQUE ARAUJO GALINDO DE LIRA BARROS**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 6.835.348 SDS/PE e CPF nº 058.020.394-85, residente e domiciliado à Rua Tenente Dorgival Galindo, nº 89 – Centro - Alagoinha - PE, CEP 55260-000, e, de outro, a firma **MASTER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA**, estabelecida à Rua Ary Barroso, nº 206, Bairro Santo Antônio, CEP 55.293.970, Cidade Garanhuns, Estado PE, Inscrição Estadual nº. 05108152, CNPJ nº. 17.238.558/0001-02, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor (a) **JOSELITO DE BARROS SOUTO**, portador (a) da Cédula de Identidade nº. 321970-9 SDS/PE, CPF nº. 527.220.904-69, e de acordo com o que consta no Processo Licitatório nº 013/2022/FMS, relativo ao Pregão Eletrônico nº 011/2022, tem entre si justo e acertado o presente instrumento particular de CONTRATO, que se regerá pelas CLÁUSULAS e CONDIÇÕES seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

#### **Objeto do Contrato**

O objeto deste CONTRATO é a Contratação de empresa para fornecimento, parcelado, de Materiais de Expediente, para a Secretaria Municipal de Saúde de Alagoinha - PE, obedecendo integralmente os documentos constantes do Processo Licitatório nº 013/2022/FMS, Pregão Eletrônico nº 011/2022 e, seus anexos.

### **CLÁUSULA SEGUNDA**

#### **Documentos Integrantes do Contrato e Legislação Aplicável**

Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização de execução do contrato, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

contraídas, integram este **CONTRATO** os documentos constantes do Processo Licitatório nº 013/2022/FMS, Pregão Eletrônico nº 011/2022/FMS.

**Parágrafo Único** - A execução do **CONTRATO** será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024 de 20 de Setembro de 2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Capítulo V, Seção Única, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e Decreto Municipal nº 042/2020, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais e demais normas sobre licitação em vigor, e legislação correlata, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as regras de Direito Privado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA** **Recursos Orçamentários**

Os recursos orçamentários para a execução do objeto do **CONTRATO** serão atendidos através das Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE  
SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL  
PROGRAMA: 1005 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAÚDE E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS  
AÇÃO: 2.82 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAÚDE E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS  
DESPESA: 364 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE DE RECURSO: 3 – MSC – 1.500.1002 IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA SAÚDE  
DESPESA LDO: 230  
DESPESA PPA: 322

ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE  
SUBFUNÇÃO: 302 – ASSISTENCIA HOSPITALARE AMBULATORIAL  
PROGRAMA: 1002 – ASSISTENCIA DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE HOSPITALAR E AMBULATORIAL  
AÇÃO: 2.77 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE  
DESPESA: 38 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE DE RECURSO: 38 MSC – 1.60.0000 RECURSOS DO SUS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DESPESA LDO: 182

DESPESA PPA: 248

ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNÇÃO: 10 – SAÚDE

SUBFUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 1001 – ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE DA POPULAÇÃO

AÇÃO: 2.76 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE

DESPESA: 283 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 38 MSC – 1.600.0000 RECURSOS DO SUS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

DESPESA LDO: 182

DESPESA PPA: 248

### CLÁUSULA QUARTA

#### Do Preço

Pelo fornecimento dos produtos, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, a quantia de R\$ 62.149,10 (sessenta e dois mil e cento e quarenta e nove reais e dez centavos), o que corresponde ao fornecimento dos itens de nº 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 66, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84 e 85, licitado(s) e ganho(s) pela **CONTRATADA**.

| Item | Produto   | Unid. | Marca       | Quant. | Valor Unitário (R\$) | Valor Total / Item (R\$) |
|------|---|-------|-------------|--------|----------------------|--------------------------|
| 1    | Almofadas p/ carimbos (área 105x64mm) cor azul                | un    | MASTERPRINT | 100    | 4,30                 | 430,00                   |
| 2    | Almofadas p/ carimbos (área 105x64mm) cor preta               | un    | MASTERPRINT | 100    | 4,35                 | 435,00                   |
| 3    | Bloco p/ anotações 80x100mm c/ 100fls.                        | Bloco | LYKE        | 250    | 2,65                 | 662,50                   |
| 4    | Borracha bicolor p/ apagar caneta (parte azul parte vermelha) | un    | MERCUR      | 200    | 0,50                 | 100,00                   |
| 5    | Borracha ponteira branca cx. c/ 100 unidades                  | cx    | LEO E LEO   | 150    | 11,40                | 1.710,00                 |
| 6    | Caderno capa dura grande c/ espiral 300 fls, 200mmx275mm      | un    | ASTRAL      | 50     | 11,25                | 562,50                   |
| 7    | Caderno capa dura grande 96 fls, costurado 200mmx275mm        | un    | ASTRAL      | 500    | 7,38                 | 3.690,00                 |
| 8    | Caderno capa dura pequeno 96 fls, costurado                   | un    | ASTRAL      | 500    | 2,60                 | 1.300,00                 |
| 9    | Calculadora de mesa 12 dig. Teclas grandes                    | un    | KENKO       | 100    | 16,95                | 1.695,00                 |
| 10   | Caneta esferográfica azul cx c/ 50 unidades                   | cx    | BIC         | 120    | 21,40                | 2.568,00                 |
| 11   | Caneta esferográfica preta cx c/ 50 unidades                  | cx    | BIC         | 100    | 21,40                | 2.140,00                 |
| 12   | Caneta esferográfica vermelha cx c/ 50 unidades               | cx    | BIC         | 120    | 21,40                | 2.568,00                 |
| 13   | Caneta marca texto verde/rosa cx. c/ 12 unidades              | cx    | LYKE        | 60     | 10,85                | 651,00                   |
| 14   | Cartolina 150g 50x66 cores mistas                             | un    | BIGNARD     | 300    | 0,62                 | 186,00                   |
| 15   | Cartolina dupla face  | un    | BIGNARD     | 200    | 0,75                 | 150,00                   |
| 16   | Clips 1.0, cx. c/ 100 unidades                                | cx    | ECCO        | 150    | 1,95                 | 292,50                   |
| 17   | Clips 2.0, cx. c/ 100 unidades                                | cx    | ECCO        | 180    | 1,95                 | 351,00                   |
| 18   | Clips 4.0, cx. c/ 100 unidades                                | cx    | ECCO        | 200    | 1,98                 | 396,00                   |
| 19   | Clips 8.0, cx. c/ 100 unidades                                | cx    | ECCO        | 160    | 1,98                 | 316,80                   |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

|    |  |        |            |      |       |          |
|----|--|--------|------------|------|-------|----------|
| 21 | Cola branca 500g   | un     | GLINORTE   | 100  | 5,75  | 575,00   |
| 22 | Cola bastão 20g  | un     | GLINORTE   | 150  | 1,21  | 181,50   |
| 23 | Cola quente fina   | un     | IBEL       | 200  | 0,55  | 110,00   |
| 24 | Cola quente grossa   | un     | IBEL       | 200  | 1,80  | 360,00   |
| 25 | Corretivo líquido 18ml   | un     | LYKE       | 150  | 1,80  | 270,00   |
| 26 | Envelope karf pardo (176x250mm)  | un     | FORONI     | 700  | 0,30  | 210,00   |
| 27 | Envelope karf pardo p/ folha A4 (229x324mmx80g)  | un     | FORONI     | 2500 | 0,38  | 950,00   |
| 28 | Envelope ofício 114x229mm  | un     | FORONI     | 5000 | 0,07  | 350,00   |
| 29 | Estilete estreito  | un     | LYKE       | 100  | 1,80  | 180,00   |
| 30 | Estilete largo   | un     | LYKE       | 50   | 2,50  | 125,00   |
| 31 | Extrator de grampo c/ espátula de zincada  | un     | LYKE       | 50   | 1,62  | 81,00    |
| 32 | Fita adesiva crepe 19mmx10m cor branca   | un     | EUROCEL    | 120  | 1,95  | 234,00   |
| 34 | Fita adesiva Dupla face 12mmx40mm  | un     | EUROCEL    | 100  | 3,70  | 370,00   |
| 35 | Fita adesiva transparente 12mmx10m   | un     | EUROCEL    | 250  | 0,99  | 247,50   |
| 36 | Fita adesiva transparente 12mmx40m   | un     | EUROCEL    | 250  | 0,82  | 205,00   |
| 37 | Fita adesiva transparente 48mmx50m   | un     | EUROCEL    | 250  | 3,08  | 770,00   |
| 38 | Fita de empacotamento 45mmx50m   | un     | EUROCEL    | 200  | 3,15  | 630,00   |
| 39 | Folha de emborrachado  | un     | IBEL       | 300  | 1,30  | 390,00   |
| 41 | Folha de isopor média  | un     | FRICALOR   | 100  | 2,70  | 270,00   |
| 42 | Folha de isopor grossa   | un     | FRICALOR   | 100  | 6,50  | 650,00   |
| 43 | Grampeador 6,5x15cm(AxL) utiliza grampo 24/6 e 26/6  | un     | LYKE       | 150  | 11,45 | 1.717,50 |
| 44 | Grampo p/ grampeador 24/6 e 26/6, Cx c/ 5000 grampos   | cx     | LYKE       | 250  | 4,03  | 1.007,50 |
| 46 | Látex elástico amarelo nº 18, 100g   | Pacote | PREMIER    | 80   | 3,60  | 288,00   |
| 47 | Livro ata 50 fls capa dura s/ espiral 203x298mm  | un     | BAG        | 200  | 6,90  | 1.380,00 |
| 48 | Livro ata 100 fls capa dura s/ espiral 203x298mm   | un     | BAG        | 300  | 10,17 | 3.051,00 |
| 49 | Livro ata 200 fls capa dura s/ espiral 203x298mm   | un     | BAG        | 200  | 16,80 | 3.360,00 |
| 50 | Livro de ponto capa dura 100 fls 160x220mm. Cor preta  | un     | BAG        | 250  | 12,60 | 3.150,00 |
| 51 | Livro de ponto capa dura 100 fls 203x290mm. Cor preta  | un     | BAG        | 150  | 11,70 | 1.755,00 |
| 52 | Livro protocolo de correspondência capa dura s/ espiral, 100 fls, 17,90 formato 160x220mm                | un     | BAG        | 100  | 7,60  | 760,00   |
| 53 | Papel carbono A4 azul 210x297mm c/ 100fls  | Pasta  | RADEX      | 80   | 26,00 | 2.080,00 |
| 54 | Papel carbono A4 preta 210x297mm c/ 100fls   | Pasta  | RADEX      | 60   | 26,00 | 1.560,00 |
| 55 | Papel cartão fosco cor amarela 216x330mm, Pct. c/ 50 unidades  | Pacote | BAG        | 100  | 14,00 | 1.400,00 |
| 56 | Papel cartão fosco cor branca 216x330mm, Pct. c/ 50 unidades   | Pacote | BAG        | 100  | 14,00 | 1.400,00 |
| 59 | Pasta plástica c/ elástico 245x335x30mm  | un     | ALAPLAST   | 500  | 1,40  | 700,00   |
| 60 | Pasta plástica c/ elástico 245x335x60mm  | un     | ALAPLAST   | 500  | 3,08  | 1.540,00 |
| 61 | Pasta plástica documento c/ presilha, romeu/julieta, 245x335x35mm (classificador)                        | un     | ALAPLAST   | 1000 | 1,90  | 1.900,00 |
| 62 | Pasta a-z lombo lardo  | un     | FRAMA      | 300  | 8,65  | 2.595,00 |
| 64 | Pasta suspensa para armário  | un     | ICL        | 300  | 1,75  | 525,00   |
| 65 | Pen drive 4Gb  | un     | KETCHUP    | 25   | 19,80 | 495,00   |
| 66 | Pen drive 8Gb  | un     | KETCHUP    | 25   | 53,00 | 1.325,00 |
| 74 | Pincel marcador tinta azul permanente ponta ultrafina (escrita em plásticos, vinil, acrílicos e vidros)  | un     | LYKE       | 80   | 2,90  | 232,00   |
| 75 | Pincel marcador tinta permanente ponta chanfrada cor azul  | un     | LYKE       | 80   | 2,35  | 188,00   |
| 76 | Pincel marcador tinta 86permanente ponta chanfrada cor preta   | un     | LYKE       | 80   | 2,35  | 188,00   |
| 77 | Pincel marcador tinta permanente ponta chanfrada cor vermelha  | un     | LYKE       | 80   | 2,35  | 188,00   |
| 78 | Pincel marcador tinta preta permanente ponta fina (escrita em vinil, plásticos, acrílicos e vidros)      | un     | LYKE       | 80   | 2,75  | 220,00   |
| 79 | Pincel marcador tinta preta permanente ponta ultrafina (escrita em vinil, plásticos, acrílicos e vidros) | un     | LYKE       | 80   | 2,75  | 220,00   |
| 80 | Plancheta MDF ofício A4 33x23x3cm c/ prendedor   | un     | MADEMASTER | 100  | 4,68  | 468,00   |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

|   |   |    |             |     |      |        |
|---|---|----|-------------|-----|------|--------|
|   | metálico  |    |             |     |      |        |
| 81  | Régua 30cm  | un | WALEU       | 100 | 0,80 | 80,00  |
| 82  | Tesoura 13mm com lâmina em aço inox e cabo em polipropileno | un | MASTERPRINT | 80  | 1,76 | 140,80 |
| 83  | Tesoura 21mm com lâmina em aço inox e cabo em polipropileno | un | MASTERPRINT | 70  | 7,85 | 549,50 |
| 84  | Tinta para carimbo azul                                     | un | RADEX       | 50  | 3,25 | 162,50 |
| 85  | Tinta para carimbo preta                                    | un | RADEX       | 50  | 3,20 | 160,00 |
| Valor Global R\$ 62.149,10 (sessenta e dois mil e cento e quarenta e nove reais e dez centavos) |   |    |             |     |      |        |

**Parágrafo Único** – O presente contrato poderá ser alterado no sentido de restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

### CLÁUSULA QUINTA Condições de Pagamento

Os pagamentos devidos serão efetuados conforme entregas executadas, ou seja, de modo parcelado, acompanhados de Nota Fiscal e Recibo, em dia e hora determinados pela **CONTRATANTE**.

### CLÁUSULA SEXTA Da Vigência Contratual

O Prazo de vigência se estenderá da data de sua assinatura, durante 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93.

### CLÁUSULA SÉTIMA Do Prazo, Forma, Validade e Local de Entrega

O prazo de entrega dos produtos será de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

No ato da entrega, o prazo de validade de cada produto, quando houver, deverá ser igual ou superior a 80% (oitenta por cento) da validade total de cada item.

O pagamento do Preço pactuado será de acordo com o que estabelece o objeto do Termo de Referência de modo parcelado, a entrega dos produtos deverão ser de no máximo 05 (cinco) dias após a emissão da ordem de compras, nos locais determinados pela Secretaria de Saúde do Município de Alagoinha - PE, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais que devidamente comprovadas e atestadas pelo





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Órgão Gestor do Objeto desta Licitação, deverão ser pagas até o 30º (trigésimo) dia útil do mês subsequente ao da execução dos referidos serviços e obedecendo a devida ordem cronológica dos empenhos.

A Fiscalização e aceitação do Objeto ficarão sob a responsabilidade da Secretaria de Saúde do Município de Alagoinha - PE.

No prédio da Secretaria Municipal de Saúde de Alagoinha – PE, à Praça Manoel Izidoro Sobrinho, 26, Centro, CEP 55.260-000, Alagoinha – PE, e no prédio da Unidade Mista de Saúde Maria Elizaria Paes à Rua Pe. João Ribeiro, 231, Centro, CEP 55.260-000, Alagoinha – PE, em dia útil e horário de funcionamento.

### CLÁUSULA OITAVA

#### Da Forma de Pagamento, Qualidade e Prazo de Contratação

**Forma de pagamento:** o pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos solicitados.

Em hipótese alguma serão aceitos itens em desacordo com as condições pactuadas ficando ao encargo da contratada. O controle de qualidade do fornecimento é de sua responsabilidade, bem como visando a repetição de procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade.

O Prazo de Vigência será de 12 meses consecutivos, a partir de sua data e assinatura, prorrogável nos termos da legislação Vigente.

### CLÁUSULA NONA

#### Obrigações e Responsabilidades da Contratada

A qualidade dos Produtos Solicitados, deverão ser rigorosamente àqueles descritos na Proposta de Preços e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

O proponente contratado deverá entregar os itens e quantidades conforme planilhas repassadas pela Secretaria Municipal de Saúde. É de responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos conforme especificado nas planilhas de entrega feitas pela Nutricionista responsável, repassada diretamente ao fornecedor.

A Secretaria Municipal de Saúde receberá apenas os itens e quantidades estabelecidas nas planilhas e de acordo com a especificação do Termo de Referência.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Os produtos deverão ser conferidos na presença do responsável pelo recebimento dos produtos, onde este estará confirmando o recebimento dos itens.

Em caso do não cumprimento das especificações exigidas no Termo de Referência, a empresa se responsabilizará pela troca imediata dos produtos.

Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato.

Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA.

Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços.

Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

Os preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93.

Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha – PE ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Contrato.

Após emissão da Ordem de fornecimento, a empresa contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos, para início de execução dos serviços solicitados pela Secretaria de Saúde do Município de Alagoinha – PE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA** **Transferência e Subcontratação**

A **CONTRATADA** não poderá transferir ou subcontratar parcial ou totalmente o objeto do presente **CONTRATO**, sob pena de rescisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** **Alteração Contratual**

Este **CONTRATO** poderá ser alterado nos termos do disposto no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, e alterações, mediante o correspondente **TERMO DE ADITAMENTO**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** **Recebimento dos Produtos**

Os fornecimentos se darão em conformidade com os objetos licitados, através de requisição emitida pela Secretaria Municipal de Saúde de Alagoinha - PE.

O fornecimento se dará de forma imediata, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Alagoinha – PE, mediante requisição devidamente assinada por servidor responsável.

Os produtos deverão ser entregues em local pré-estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde no horário de 07:00 às 12:00 horas dos dias úteis. A entrega deverá ser previamente agendada através do telefone (87) 3839-1492.

Recebido os produtos, a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade dos mesmos, subsiste na forma da lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** **Penalidades pelas Infrações Contratuais e Inadimplência das Obrigações** **Assumidas**

Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, quem convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documento exigido para o certame, ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das multas previstas no edital e no contrato e demais combinações legais.

A penalidade de multa será aplicada nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso na entrega do bem, em relação ao prazo estipulado, de 1% (um por cento) do valor contratado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
- b) Pela recusa em entregar o bem, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do bem;
- c) Pela demora em corrigir falha do bem, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor do contrato, por dia decorrido;
- d) Pela recusa em corrigir as falhas do bem, entendendo-se como recusa o bem não efetivado nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor contratado.

As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, a CONTRATADA cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual;

Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo;

Fica o ente público CONTRATANTE, autorizado, após regular processo administrativo, em caso de aplicação de multa ao contratado, a haver o respectivo valor das multas mediante subtração do valor da garantia do contrato, caso esta tenha sido dada em dinheiro;

Não se tratando de garantia em dinheiro, ou seja, em não sendo a garantia contratual de natureza que comporte pronta execução extrajudicial, a Administração exigirá o recolhimento da multa, por meio da Guia de Recolhimento Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação pela autoridade competente, sob pena de inscrição na Dívida Ativa Municipal;

Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA-PE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente, conforme determina o §1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

O recolhimento da (s) multa (s) não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

#### Rescisão

A inexecução total ou parcial do ajustado, ensejará a rescisão do **CONTRATO**, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, e alterações, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 do mesmo ordenamento legal.

**Parágrafo Único** - Na hipótese de rescisão, a **CONTRATANTE** poderá, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pela **CONTRATADA**, reter créditos e/ ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por perdas e danos.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

#### Foro

Fica eleito o Foro da Comarca de Alagoinha, do Estado de Pernambuco, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para solucionar as questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam este contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito.

Alagoinha - PE, 01 de novembro de 2022.

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA**  
**BRUNO HENRIQUE ARAUJO GALINDO DE LIRA BARROS**  
**CONTRATANTE**

**MASTER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA**  
**JOSELITO DE BARROS SOUTO**  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

CPF Nº \_\_\_\_\_

CPF Nº \_\_\_\_\_